

ESP-DEPTO.REG.SAUDE - DRS-II ARACATUBA

Termo de Referência 127/2026

Informações Básicas

Número do artefato UASG 127/2026 90113-ESP-DEPTO.REG.SAUDE - DRS-II ARACATUBA Editado por CAMILA GARCIA RIQUETTI Atualizado em 21/05/2026 13:06 (v 0.19)

Status
DISPONIBILIZADO

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo	32/2026	024.00042363/2026-82

1. 1. Definição do objeto

1.1. Constitui objeto deste Termo de Referência a apresentação de parâmetros e elementos descritivos para a contratação de empresa para fornecimento de materiais de expediente, para atender as necessidades dos setores deste Departamento Regional de Saúde - DRS II e do Grupo Técnico de Ações Judiciais – CGA, Conforme especificações, condições, quantitativo e exigências constantes abaixo:

ITEM	MATERIAL	ITEM BEC	CLASSE	UNIDADE DE MEDIDA	QTD. AQUISIÇÃO
01	<p>ITEM BEC: 42218</p> <p>DESCRIÇÃO: apontador para lápis; de plástico rígido poliestireno; simples, com depósito; e suas condições deverão estar de acordo com a norma nbr-15236; com certificação compulsória inmetro, e as suas atualizações posteriores;</p> <p>CADMAT: 284284</p> <p>DESCRIÇÃO: Apontador Lápis, Material: Plástico, Tipo: Escolar, Cor: Variada, Tamanho: Médio, Quantidade Furos: 1, Características Adicionais: Com Depósito Redondo</p> <p>OBS: ATENDER O DESCRITIVO EM VERMELHO</p>	<p>ITEM BEC</p> <p>42218</p> <p>ITEM COMPRAS.GOV</p> <p>284284</p>	<p>7520</p> <p>33903016</p>	UNIDADE	12
	<p>ITEM BEC: 2938065</p> <p>DESCRIÇÃO: estilete; cabo em poliestireno, suporte e trava com roldana, formato anatômico; lâmina de aço carbono, com 18mm largura, guia de aço inox; medindo aproximadamente 130mm (comprimento do corpo);</p>	<p>ITEM BEC</p> <p>2938065</p>			

02	<p>CADMAT: 485372</p> <p>DESCRIÇÃO: Estilete, Tipo: Lâmina Retrátil, Espessura: 18 MM, Material Corpo: Emborrachado, Características Adicionais: Com Trava De Segurança</p> <p>OBS: ATENDER O DESCRITIVO EM VERMELHO</p>	<p>ITEM COMPRAS.GOV</p> <p>485372</p>	7520	UNIDADE	35
03	<p>ITEM BEC: 2373343</p> <p>DESCRIÇÃO: grampeador; alicate; estrutura cromada; base plástica; na cor preto; grampo 26/6; com capacidade mínima para grampear 25 folhas;</p> <p>CADMAT: 298055</p> <p>DESCRIÇÃO: Grampeador, Material: Metal, Tipo: Alicate, Capacidade: 25 FL, Tamanho Grampo: 26/6, Características Adicionais: Apoio Emborrachado</p> <p>OBS: ATENDER O DESCRITIVO EM VERMELHO</p>	<p>ITEM BEC</p> <p>2373343</p> <p>ITEM COMPRAS.GOV</p> <p>298055</p>	7520	CAIXA C/ 1 UNIDADE	15
04	<p>ITEM BEC: 4874005</p> <p>DESCRIÇÃO: apagador de quadro e lousa; para quadro branco; corpo feito de plástico; medindo 18 x 6 x 2 cm; com base de feltro;</p> <p>CADMAT: 427366</p> <p>DESCRIÇÃO: Apagador Quadro Branco, Material Base: Feltro, Material Corpo: Acrílico, Comprimento: 17 CM, Largura: 5 CM, Altura: 10 CM, Características Adicionais: Estojo Com Compartimento Para 2 Pincéis</p> <p>OBS: ATENDER O DESCRITIVO EM VERMELHO</p>	<p>ITEM BEC</p> <p>4874005</p> <p>ITEM COMPRAS.GOV</p> <p>427366</p>	7520	UNIDADE	10
05	<p>ITEM BEC: 1324926</p> <p>DESCRIÇÃO: umedecedor de dedos; suporte de plástico, contendo 20g; tipo creme; composto de ácido graxo, glicóis, corante alimentício e essência aromática;</p> <p>CADMAT: 386807</p> <p>DESCRIÇÃO: Molha-Dedos, Material Base: Plástico, Material Tampa: Plástico, Material Carga: Creme Atóxico, Validade Carga: 1 Ano, Características Adicionais: Não Contém Glicerina E Não Mancha, Composição: Ácido Graxo, Glicóis E Essências,</p> <p>OBS: ATENDER O DESCRITIVO EM VERMELHO</p>	<p>ITEM BEC</p> <p>1324926</p> <p>ITEM COMPRAS.GOV</p> <p>386807</p>	7520	UNIDADE	30
	ITEM BEC: 4452917				

06	<p>DESCRIÇÃO: grampo fixa papel; tipo trilho (romeu e julieta); medindo (19,50 x 7,00) cm, base mínima de 80mm para arquivar no mínimo 200 folhas (75g/m2); em polipropileno branco;</p> <p>CADMAT: 371956</p> <p>DESCRIÇÃO: Grampo Pasta, Material: Plástico Polipropileno, Apresentação: Trilho, Comprimento: 80 MM, Características Adicionais: Capacidade 200 Folhas, Cor: Branca</p> <p>OBS: ATENDER O DESCRITIVO EM VERMELHO</p>	<p>ITEM BEC</p> <p>4452917</p> <p>ITEM COMPRAS.GOV</p> <p>371956</p>	7520	PACOTE COM 50 UNIDADES	50
07	<p>ITEM BEC: 1332155</p> <p>DESCRIÇÃO: tesoura escolar; de aço inoxidável; medindo 20cm; cabo plástico; azul; para destro, 3 dedos; com rebite; lâmina em aço inoxidável; ponta arredondada; garantia contra defeito de fabricação por tempo indeterminado; e suas condições deverão estar de acordo com a norma nbr-15236; com certificação compulsória inmetro, e as suas atualizações posteriores;</p> <p>CADMAT: 327960</p> <p>DESCRIÇÃO: Tesoura Material: Aço Inoxidável, Material Cabo: Plástico, Comprimento: 20CM, Características Adicionais: Parafuso Na Junção Das Hastes Para Ajuste</p> <p>OBS: ATENDER O DESCRITIVO EM VERMELHO</p>	<p>ITEM BEC</p> <p>1332155</p> <p>ITEM COMPRAS.GOV</p> <p>327960</p>	7520	UNIDADE	15
08	<p>ITEM BEC: 6205453</p> <p>DESCRIÇÃO: urna; em acrílico; para armazenamento de tampinhas plásticas e lacres de latinhas; com altura 100cm x 40cm de largura x 40cm de profundidade; tampa com dobradiças e sistema de fechamento por cadeado; na cor transparente/cristal;</p> <p>CADMAT: 605450</p> <p>DESCRIÇÃO: Urna, Material: Acrílico, Largura: 20 CM, Altura: 26 CM, Profundidade: 17 CM, Características Adicionais: Suporta 1000 Cupons, Aplicação: Coletar Formulário Pesquisa, Espessura: 3 MM</p> <p>OBS: ATENDER O DESCRITIVO EM VERMELHO</p>	<p>ITEM BEC</p> <p>6205453</p> <p>ITEM COMPRAS.GOV</p> <p>605450</p>	7520	UNIDADE	10
	<p>ITEM BEC: 5581842</p> <p>DESCRIÇÃO: borracha de papelaria; feita de termoplástica (trp); mais utilizado em gráficos, desenhos artísticos; no formato retangular, com o lado chanfrado; 4,5</p>	<p>ITEM BEC</p> <p>5581842</p>			

09	<p>x 1,5 x 2,0 cm (cxaxl); branca; e suas condições deverão estar de acordo com a norma nbr-15236; com certificação compulsória inmetro, e as suas atualizações posteriores;</p> <p>CADMAT: 329322</p> <p>DESCRIÇÃO: Borracha Apagadora Escrita, Material: Plástico De Vinil, Comprimento: 40 MM, Largura: 23 MM, Altura: 12 MM, Cor: Branca, Tipo: Macia, Características Adicionais: Capa Plástica Protetora</p> <p>OBS: ATENDER O DESCRITIVO EM VERMELHO</p>	ITEM COMPRAS.GOV 329322	7510 33903016	UNIDADE	40
10	<p>ITEM BEC: 4855108</p> <p>DESCRIÇÃO: caneta esferográfica; corpo em resina termoplástica; formato do corpo hexagonal; modelo descartável; corpo transparente; ponta em carbureto de tungstênio; com esfera de tungstênio, esfera perfeita; espessura de 0,8 mm (fina); rendimento mínimo de escrita de: 1800 metros; na cor azul; com tampa protetora removível antiasfixiante na cor do corpo; topo removível na cor da tinta; validade mínima de 12 meses a contar da entrega; e suas condições deverão estar de acordo com a norma nbr-15236; com certificação compulsória inmetro, e as suas atualizações posteriores;</p> <p>CADMAT: 307917</p> <p>DESCRIÇÃO: Caneta Esferográfica Material: Plástico, Quantidade Cargas: 1UN, Material Ponta: Esfera De Tungstênio, Tipo Escrita: Fina, Cor Tinta: Azul, Características Adicionais: Conforme Modelo</p> <p>OBS: ATENDER O DESCRITIVO EM VERMELHO</p>	ITEM BEC 4855108 ITEM COMPRAS.GOV 307917	7510	CAIXA COM 50 UNIDADES	06
11	<p>ITEM BEC: 4855035</p> <p>DESCRIÇÃO: caneta esferográfica; corpo em resina termoplástica; formato do corpo hexagonal; modelo descartável; corpo transparente; ponta em carbureto de tungstênio; com esfera de tungstênio, esfera perfeita; espessura de 0,8 mm (fina); rendimento mínimo de escrita de: 1800 metros; na cor preta; com tampa protetora removível antiasfixiante na cor do corpo; protetora removível na cor da tinta; validade mínima de 12 meses a contar da entrega; e suas condições deverão estar de acordo com a norma nbr-15236; com certificação compulsória inmetro, e as suas atualizações posteriores;</p> <p>CADMAT: 432816</p> <p>DESCRIÇÃO: Caneta Esferográfica, Material: Acrílico Transparente, Quantidade Cargas: 1 UM, Material Ponta:</p>	ITEM BEC 4855035 ITEM COMPRAS.GOV 432816	7510	CAIXA COM 50 UNIDADES	04

	Esfera De Tungstênio, Tipo Escrita: Fina, Cor Tinta: Preta, Características Adicionais: Corpo Sextavado E Tampa Ventilada OBS: ATENDER O DESCRITIVO EM VERMELHO				
12	<p>ITEM BEC: 4855060</p> <p>DESCRIÇÃO: caneta esferográfica; corpo em resina termoplástica; formato do corpo hexagonal; modelo descartável; corpo transparente; ponta em carbureto de tungstênio; com esfera de tungstênio, esfera perfeita; espessura de 0,8 mm (fina); rendimento mínimo de escrita de: 1800 metros; na cor vermelha; com tampa protetora removível antiasfixiante, na cor do corpo; protetora removível na cor da tinta; validade mínima de 12 meses a contar da entrega; e suas condições deverão estar de acordo com a norma nbr-15236; com certificação compulsória inmetro, e as suas atualizações posteriores;</p> <p>CADMAT: 407220</p> <p>DESCRIÇÃO: Caneta Esferográfica</p> <p>Material: Plástico</p> <p>Quantidade Cargas: 1 UN</p> <p>Material Ponta: Latão Com Esfera De Tungstênio</p> <p>Tipo Escrita: Fina</p> <p>Cor Tinta: Vermelha</p> <p>Características Adicionais: Sextavado, Transparente, Cápsula Sustentação Latão</p> <p>OBS: ATENDER O DESCRITIVO EM VERMELHO</p>	<p>ITEM BEC</p> <p>4855060</p> <p>ITEM COMPRAS.GOV</p> <p>407220</p>	7510	CAIXA COM 50 UNIDADES	03
13	<p>ITEM BEC: 2108089</p> <p>DESCRIÇÃO: caneta marca texto; corpo de polipropileno transparente, que permita acompanhar o consumo de tinta; ponta 3 a 5mm; na cor amarela; deve estar de acordo c/a norma vigente obrigatória com certificação compulsória inmetro, e as suas atualizações posteriores; e suas condições deverão estar de acordo com a norma nbr-15236 e atualizações;</p> <p>CADMAT: 405646</p> <p>DESCRIÇÃO: Caneta Marca-Texto Material: Polipropileno, Tipo Ponta: Porosa, Cor: Amarela, Tipo: Não Recarregável, Características Adicionais: Traço 3 A 5 Mm, Transparente</p> <p>OBS: ATENDER O DESCRITIVO EM VERMELHO</p>	<p>ITEM BEC</p> <p>2108089</p> <p>ITEM COMPRAS.GOV</p> <p>405646</p>	7510	CAIXA COM 12 UNIDADES	20

14	<p>ITEM BEC: 5872251</p> <p>DESCRIÇÃO: corretivo de papelaria; em fita; para correção de qualquer escrita; formato roller (fita), medindo (4,2mm x 12m); e suas condições deverão estar de acordo com a norma nbr-15236; com certificação compulsória inmetro, e as suas atualizações posteriores;</p> <p>CADMAT: 353160</p> <p>DESCRIÇÃO: Corretivo Fita Material: Base Resina, Comprimento: 12M, Largura: 4,20MM, Aplicação: Impressão Geral, Características Adicionais: Bico Aplicador E Tampa Protetora</p> <p>OBS: ATENDER O DESCRITIVO EM VERMELHO</p>	<p>ITEM BEC</p> <p>5872251</p> <p>ITEM COMPRAS.GOV</p> <p>353160</p>	7510	UNIDADE	50
15	<p>ITEM BEC: 1857720</p> <p>DESCRIÇÃO: corretivo de papelaria; líquido; para correção de qualquer tipo de escrita; a base de solvente, secagem ultrarrápida; formato caneta, ponta metálica, com 8 ml no mínimo; e suas condições deverão estar de acordo com a norma nbr-15236; com certificação compulsória inmetro, e as suas atualizações posteriores;</p> <p>CADMAT: 420598</p> <p>DESCRIÇÃO: Corretivo Líquido, Material: Base D'Água - Secagem Rápida, Aplicação: Papel Comum, Características Adicionais: Formato Caneta Com Ponta Metálica</p> <p>OBS: ATENDER O DESCRITIVO EM VERMELHO</p>	<p>ITEM BEC</p> <p>1857720</p> <p>ITEM COMPRAS.GOV</p> <p>420598</p>	7510	CAIXA COM 12 UNIDADES	04
16	<p>ITEM BEC: 4768183</p> <p>DESCRIÇÃO: pasta corrugada; de polipropileno (pp); com aba e elástico; medindo (335x245) mm, ofício; lombada de 35mm; na cor amarela;</p> <p>CADMAT: 324728</p> <p>DESCRIÇÃO: Pasta Arquivo, Material: Plástico Corrugado Flexível, Largura: 220 MM, Altura: 330 MM, Lombada: 35 MM, Cor: Variada, Características Adicionais: Com Elástico</p> <p>OBS: ATENDER O DESCRITIVO EM VERMELHO,</p> <p>DEVERÁ SER ENTREGUE AS SEGUINTE CORES:</p> <p>AMARELA, AZUL CLARA, VERMELHA, VERDE, ROSA.</p>	<p>ITEM BEC</p> <p>4768183</p> <p>ITEM COMPRAS.GOV</p> <p>324728</p>	7510	PACOTE C/ 5 UNIDADES	60
	<p>ITEM BEC: 201405</p>	<p>ITEM BEC</p>			

17	<p>DESCRIÇÃO: fita adesiva de papelaria; polipropileno; medindo (50mmx50m); transparente;</p> <p>CADMAT: 445375</p> <p>DESCRIÇÃO: Fita Adesiva, Material: Polipropileno, Tipo: Transparente, Largura: 50 MM, Comprimento: 50 M, Aplicação: Empacotamento</p> <p>OBS: ATENDER O DESCRITIVO EM VERMELHO</p>	<p>201405</p> <p>ITEM COMPRAS.GOV</p> <p>445375</p>	7510	UNIDADE	50
18	<p>ITEM BEC: 1400878</p> <p>DESCRIÇÃO: fita adesiva de papelaria; papel kraft; medindo (50mmx50m); parda; espessura maior 0,13mm, adesão maior 3n/25mm, resistência tração maior 100n/25mm, alongamento maior 4%;</p> <p>CADMAT: 356778</p> <p>DESCRIÇÃO: Fita Adesiva, Material: Papel Kraft, Tipo: Gomada, Largura: 50 MM, Comprimento: 50 M, Cor: Marrom, Aplicação: Empacotamento</p> <p>OBS: ATENDER O DESCRITIVO EM VERMELHO</p>	<p>ITEM BEC</p> <p>1400878</p> <p>ITEM COMPRAS.GOV</p> <p>356778</p>	7510	UNIDADE	60
19	<p>ITEM BEC: 2044056</p> <p>DESCRIÇÃO: envelope de papelaria; em papel kraft; pesando 80g/m2; saco; sem impressão rpc do correio; medindo (260x360) mm (larg x alt); aba autocolante (com adesivo); pardo; em caixa;</p> <p>CADMAT: 612763</p> <p>DESCRIÇÃO: Envelope, Material: Kraft, Modelo: Ofício, Tamanho (C X L): 229 X 324 MM, Cor: Parda, Gramatura: 90 G/M2, Características Adicionais: Auto Selante</p> <p>OBS: ATENDER O DESCRITIVO EM VERMELHO</p>	<p>ITEM BEC</p> <p>2044056</p> <p>ITEM COMPRAS.GOV</p> <p>612763</p>	7510	CENTO	05
20	<p>ITEM BEC: 2389401</p> <p>DESCRIÇÃO: envelope de papelaria; em papel offset; pesando 90g/m2; tamanho ofício; sem impressão rpc; medindo (114x229) mm; com aba sem cola; na cor branca; acondicionado em caixa;</p> <p>CADMAT: 459298</p> <p>DESCRIÇÃO: Envelope Material: Offset, Modelo: Ofício, Tamanho (C X L): 114 X 229MM, Cor: Branco, Gramatura: 90G/M2</p> <p>OBS: ATENDER O DESCRITIVO EM VERMELHO</p>	<p>ITEM BEC</p> <p>2389401</p> <p>ITEM COMPRAS.GOV</p> <p>459298</p>	7510	CAIXA COM 100 UNIDADES	06

21	<p>ITEM BEC: 207730</p> <p>DESCRIÇÃO: pincel p/ quadro branco ou vidro; na cor azul; com ponta em acrílico, formato ogiva; do tipo descartável;</p> <p>CADMAT: 335741</p> <p>DESCRIÇÃO: Pincel Quadro Branco / Magnético, Material: Plástico, Material Ponta: Acrílico, Tipo Carga: Descartável, Cor: Azul, Características Adicionais: Ponta Boleada Aproximadamente 5 Mm, Sistema Bombea</p> <p>OBS: ATENDER O DESCRITIVO EM VERMELHO</p> <p>DEVENDO SER ENTREGUE COM SISTEMA DE BOMBEAMENTO DE TINTA.</p>	<p>ITEM BEC</p> <p>207730</p> <p>335741</p> <p>ITEM COMPRAS.GOV</p>	7510	CAIXA C/ 12 UNIDADES	03
22	<p>ITEM BEC: 219754</p> <p>DESCRIÇÃO: pincel p/ quadro branco ou vidro; na cor verde; com ponta em acrílico, formato ogiva; do tipo descartável;</p> <p>CADMAT: 335742</p> <p>DESCRIÇÃO: Pincel Quadro Branco / Magnético, Material: Plástico, Material Ponta: Acrílico, Tipo Carga: Descartável, Cor: Verde, Características Adicionais: Ponta Boleada Aproximadamente 5 Mm, Sistema Bombea</p> <p>OBS: ATENDER O DESCRITIVO EM VERMELHO</p> <p>DEVENDO SER ENTREGUE COM SISTEMA DE BOMBEAMENTO DE TINTA.</p>	<p>ITEM BEC</p> <p>219754</p> <p>335742</p> <p>ITEM COMPRAS.GOV</p>	7510	UNIDADE	24
23	<p>ITEM BEC: 6254616</p> <p>DESCRIÇÃO: Pincel P/ Quadro Branco Ou Vidro; Na Cor Vermelho; Com Ponta de 6mm; do Tipo Ponta Redonda;</p> <p>CADMAT: 335743</p> <p>DESCRIÇÃO: Pincel Quadro Branco / Magnético Material: Plástico, Material Ponta: Acrílico, Tipo Carga: Descartável, Cor: Vermelha, Características Adicionais: Ponta 4mm E Espessura Escrita 2mm</p> <p>OBS: ATENDER O DESCRITIVO EM VERMELHO</p> <p>DEVENDO SER ENTREGUE COM SISTEMA DE BOMBEAMENTO DE TINTA.</p>	<p>ITEM BEC</p> <p>6515312</p> <p>335743</p> <p>ITEM COMPRAS.GOV</p>	7505	UNIDADE	24
	ITEM BEC: 222828				

24	<p>DESCRIÇÃO: pincel p/ quadro branco ou vidro; na cor preta; com ponta em acrílico, formato ogiva; do tipo descartável;</p> <p>CADMAT: 294718</p> <p>DESCRIÇÃO: Pincel Quadro Branco / Magnético Material: Plástico, Material Ponta: Acrílico, Tipo Carga: Descartável, Cor: Preta, Características Adicionais: Ponta Boleada Aproximadamente 5 Mm, Sistema Bombea</p> <p>OBS: ATENDER O DESCRITIVO EM VERMELHO</p> <p>DEVENDO SER ENTREGUE COM SISTEMA DE BOMBEAMENTO DE TINTA.</p>	<p>ITEM BEC</p> <p>222828</p> <p>ITEM COMPRAS.GOV</p> <p>294718</p>	7510	CAIXA C/ 12 UNIDADES	03
25	<p>ITEM BEC: 5056047</p> <p>DESCRIÇÃO: etiqueta para ink-jet/laser; medindo (279,4 x215,9) mm (tamanho carta); na cor transparente; quantidade por folha: 1 etiqueta por folha; apresentação no formato carta;</p> <p>CADMAT: 626509</p> <p>DESCRIÇÃO: Etiqueta Adesiva, Material: Vinil, Cor: Transparente, Largura: 215,9 MM, Formato: Carta, Aplicação: Impressora Inkjet Laser, Altura li: 279,2 MM, Apresentação: 1 Etiquetas Por Folha</p> <p>OBS: ATENDER O DESCRITIVO EM VERMELHO</p>	<p>ITEM BEC</p> <p>5056047</p> <p>ITEM COMPRAS.GOV</p> <p>626509</p>	7510	EMBALAGEM COM 10 FOLHAS	15
26	<p>ITEM BEC: 1215361</p> <p>DESCRIÇÃO: etiqueta para ink-jet/laser; medindo (210 x 297) mm; na cor branca; quantidade por folha: 1 etiqueta; apresentação no formato a4;</p> <p>CADMAT: 377676</p> <p>DESCRIÇÃO: Etiqueta Adesiva, Material: Papel, Cor: Branca, Largura: 210 MM, Comprimento: 297 MM, Tipo: Auto-Adesiva, Apresentação: 1 Etiquetas Por Folha</p> <p>OBS: ATENDER O DESCRITIVO EM VERMELHO</p>	<p>ITEM BEC</p> <p>1215361</p> <p>ITEM COMPRAS.GOV</p> <p>377676</p>	7510	CAIXA C/ 100 FOLHAS	05
	<p>ITEM BEC: 1134957</p> <p>DESCRIÇÃO: pasta em l; de polipropileno, com espessura mínima de 0,20 micras; tamanho ofício; na cor cristal;</p> <p>CADMAT: 609140</p>	<p>ITEM BEC</p> <p>1134957</p>			

27	<p>DESCRIÇÃO: Pasta Arquivo, Material: Plástico, Características Adicionais: Sem Aba E Elástico, Tamanho: Ofício, Aplicação: Armazenar Documentos E Impressos, Características Adicionais 3: Modelo "L" / Transparente</p> <p>OBS: ATENDER O DESCRITIVO EM VERMELHO</p> <p>DEVERÁ SER ENTREGUE 4 TIPOS DE CORES, NÃO HÁ CADASTRO PARA PASTA EM L NO COMPRAS DE VERIAS CORES, PORTANTO DEVERÁ SER ENTREGUE AS SEGUINTE CORES, 10 PACOTES DE CRISTAL, 04 PACOTES DE AMARELA, 04 PACOTES DE AZUL, 03 PACOTES DE VERDE, 04 PACOTES DE VERMELHA, 05 PACOTES DE FUMÊ.</p>	ITEM COMPRAS.GOV	609140	7510	PACOTE COM 10 UNIDADES	27
28	<p>ITEM BEC: 1133489</p> <p>DESCRIÇÃO: pasta c/ aba e elástico (papelão); plastificado; pesando 270g/m2; no tamanho ofício; com ilhoses de plástico; na cor branca; devendo ser entregue cores várias</p> <p>CADMAT: 326751</p> <p>DESCRIÇÃO: Pasta Arquivo, Material: Cartolina Plastificada, Largura: 240 MM, Altura: 350 MM, Cor: Variada, Características Adicionais: Com Aba E Elástico, Gramatura: 290 G/M2</p> <p>OBS: ATENDER O DESCRITIVO EM VERMELHO</p> <p>DEVERÁ SER ENTREGUE 4 TIPOS DE CORES, NÃO HÁ CADASTRO NA BEC PARA PASTA DE CORES DIVERSAS, PORTANTO DEVERÁ SER ENTREGUE AS SEGUINTE CORES, EM QUANTIDADES IGUAIS DE 15 PASTAS DE CADA COR: AMARELA, BRANCA, ROSA, LARANJA, VERDE, AZUL, VERMELHA, PRETA, ROXA, AZUL CLARO.</p>	ITEM BEC	1133489	7510	CAIXA C/ 10 UNIDADES	10
29	<p>ITEM BEC: 5149754</p> <p>DESCRIÇÃO: papel de rascunho; para anotação, bloco cubo lembrete; em papel off set; com 700 folhas; pesando 85 gr/m2; medindo (86 x 86) mm, embalagem caixa cubo; na cor 4 cores neon intercaladas;</p> <p>CADMAT: 626523</p> <p>DESCRIÇÃO: Papel Lembrete, Tipo: Sem Pauta, Tipo Papel: Super Bond, Comprimento: 86 MM, Largura: 86 MM, Gramatura: 90 G/M2, Características Adicionais: Cortado, Multicolor, Cor: Variada (4 CORES NEON)</p> <p>OBS: ATENDER O DESCRITIVO EM VERMELHO</p>	ITEM BEC	5149754	7510	UNIDADE (BLOCO)	35
		ITEM COMPRAS.GOV	626523			

30	<p>ITEM BEC: 5342902</p> <p>DESCRIÇÃO: papel sulfite de papelaria; gramatura 240 g /m2; formato a4, tipo offset; medindo (210x297) mm; alvura mínima de 90%, conforme norma iso para papel branco; opacidade mínima de 87% conforme norma tappi; umidade entre 35% (+/-1,0), conforme norma tappi; corte rotativo, ph alcalino cor branco; embalagem revestida em bopp, com nome do fabricante impresso; produto com certificação ambiental fsc ou cerflor, com selo e código de licença impressos na embalagem;</p> <p>CADMAT: 461853</p> <p>DESCRIÇÃO: Papel Para Impressão Formatado, Tipo: Sulfite/Apergaminhado/Ofício, Tamanho (C X L): 297 X 210 MM, Gramatura: 240 G/M2, Cor: Branco</p> <p>OBS: ATENDER O DESCRITIVO EM VERMELHO</p>	<p>ITEM BEC</p> <p>5342902</p> <p>ITEM COMPRAS.GOV</p> <p>461853</p>	9310	PACOTE COM 100 FOLHAS	25
31	<p>ITEM BEC: 2903881</p> <p>DESCRIÇÃO: papel sulfite de papelaria; gramatura 75g /m2; formato a4; medindo (210x297) mm; alvura mínima de 90%, conforme norma iso; opacidade mínima de 87%; umidade entre 3,5% (+/-1,0), conforme norma tappi; corte rotativo, ph alcalino cor branco; embalagem revestida em bopp; produto com certificação ambiental fsc ou cerflor, com selo e código de licença impressos na embalagem;</p> <p>CADMAT: 461828</p> <p>DESCRIÇÃO: Papel Para Impressão Formatado, Tipo: Sulfite/Apergaminhado/Ofício, Tamanho (C X L): 297 X 210 MM, Gramatura: 75 G/M2, Cor: Branco, Característica Adicional: Ph Alcalino</p> <p>OBS: ATENDER O DESCRITIVO EM VERMELHO</p>	<p>ITEM BEC</p> <p>2903881</p> <p>ITEM COMPRAS.GOV</p> <p>461828</p>	9310	PACOTE COM 500 FOLHAS	850
32	<p>ITEM BEC: 5935725</p> <p>DESCRIÇÃO: recado autoadesivo; em papel offset, adesivo acrílico removível e reposicionável; medindo (76 x 76) mm, 450 folhas; na cor laranja, roxo, verde, azul e rosa, 5 cores, em embalagem única;</p> <p>CADMAT: 407562</p> <p>DESCRIÇÃO: Bloco Recado, Material: Papel, Cor: Variada, Largura: 76 MM, Comprimento: 76 MM, Quantidade Folhas: 500 UM</p> <p>OBS: ATENDER O DESCRITIVO EM VERMELHO</p>	<p>ITEM BEC</p> <p>5935725</p> <p>ITEM COMPRAS.GOV</p> <p>407562</p>	7540	UNIDADE (BLOCO)	50
	<p>ITEM BEC: 131342</p>				

33	<p>DESCRIÇÃO: envelope plástico; para pasta catálogo; tamanho ofício; 04 furos; com espessura mínima de (0,15) micra; transparente cristal;</p> <p>CADMAT: 247690</p> <p>DESCRIÇÃO: Envelope Plástico Comprimento: 32CM, Largura: 24CM, Características Adicionais: Com 4 Furos, Aplicação: Pasta Catálogo, Material: Plástico</p> <p>OBS: ATENDER O DESCRITIVO EM VERMELHO</p>	<p>ITEM BEC</p> <p>131342</p> <p>ITEM COMPRAS.GOV</p> <p>247690</p>	8105	PACOTE C/ 100 UNIDADES	05
34	<p>ITEM BEC: 4708431</p> <p>DESCRIÇÃO: cola de papelaria; em fita; para uso diversos e escolar; composição básica de resinas, adesivos, e livre de ácido; secagem rápida; acondicionada em embalagem confeccionada de resina termoplástica transparente, forma ergonômica/nome do fabricante; fita na cor branca e adesivo transparente; em formato de roller, medindo (8mm x 10m) (tolerância +/-2%); com validade mínima de 6 meses a partir da data de entrega; com certificação compulsória inmetro, e as suas atualizações posteriores; e suas condições deverão estar de acordo com a norma nbr-15236;</p> <p>CADMAT: 626508</p> <p>DESCRIÇÃO: Cola, Composição: Filme De Poliéster, Cor: Incolor, Aplicação: Papel, Tipo: Fita, Transmitância: Transparente, Apresentação: 8 Mm X 10 M</p> <p>OBS: ATENDER O DESCRITIVO EM VERMELHO</p>	<p>ITEM BEC</p> <p>4708431</p> <p>ITEM COMPRAS.GOV</p> <p>626508</p>	8040	UNIDADE	60
35	<p>ITEM BEC: 2669200</p> <p>DESCRIÇÃO: cola de papelaria; líquida; para uso escolar, cola papel, couro, tecido, bico econômico; a base de água, lavável; atóxica; secagem rápida; acondicionada em frasco; branca; com validade mínima de 1 ano a partir da data de entrega; com selo do inmetro na embalagem do produto;</p> <p>CADMAT: 622132</p> <p>DESCRIÇÃO: Cola, Composição: Base Água, Cor: Branca, Aplicação: Papel, Características Adicionais: Validade Mínima 12 Meses C/Selo Do Inmetro, Tipo: Líquido, Apresentação: 90 G</p> <p>OBS: ATENDER O DESCRITIVO EM VERMELHO</p>	<p>ITEM BEC</p> <p>2669200</p> <p>ITEM COMPRAS.GOV</p> <p>622132</p>	8040	FRASCO 90G	40
	<p>ITEM BEC: 5361214</p>				

36	DESCRIÇÃO: Caixa para Arquivo; Em Polipropileno Corrugado, Soldado e Montado; Medindo No Mínimo (260 x 110 x 360) mm (lxaxp); Na Cor Cinza;	ITEM BEC			
	CADMAT: 622149	5361214			
	DESCRIÇÃO: Material: Plástico Polionda		7505	UNIDADE	400
	Dimensão (C X L X A): 360 X 135 X 248 MM	ITEM COMPRAS.GOV			
	Cor: Variada	622149			
	Impressão: Conforme Modelo				
	Características Adicionais: Espessura 2,6 Mm				
	OBS: ATENDER O DESCRITIVO EM VERMELHO				

- 1.2. Em caso de eventual divergência entre a descrição do item do catálogo do sistema Compras e as disposições deste Termo de Referência, prevalecem as disposições deste Termo de Referência.
- 1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como serviço de luxo, observado o disposto no Decreto estadual nº 67.985/2023.

2. 2. Fundamentação da contratação

- 2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.
- 2.2. O Departamento Regional de Saúde de Araçatuba - DRS II e Grupo Técnico de Ação Judicial - GTAJ tem, dentre seus objetivos, instrumentalizar os seus setores e usuários com materiais necessários para o desenvolvimento das atividades administrativas.
- 2.3. Logo, há a necessidade de reposição do estoque de materiais do Almoxarifado, sem a qual poderá prejudicar as atividades desenvolvidas pela áreas. Os materiais deverão ser originais, novos, de primeira linha e devem respeitar os quantitativos descritos nas especificações constantes no Termo de Referência.
- 2.4. Ressaltamos que a não aquisição do material objeto do Termo de Referência, poderá prejudicar as atividades desenvolvidas pela gestão. Os quantitativos dos itens foram estimados de acordo com o consumo verificado no exercício de 2024.
- 2.5. Para tanto, a Administração preocupou-se em realizar um procedimento com a melhor relação custo-benefício mediante a estipulação de critérios de aferição da qualidade.
- 2.6. Assim, sugere-se a formalização de processo de aquisição através de Pregão Eletrônico para a execução do objeto acima especificado, sob o critério de julgamento de menor valor unitário, visando ao atendimento dos princípios da economicidade e preservando a competitividade, lembrando que a economia de escala está sendo levada em consideração, consoante assevera o art. 18, VII c/c o art. 23, da Lei Federal nº 14.133/2021, prevalecendo, portanto, no presente caso, a economicidade como interesse da Administração.

3. 3. Descrição da solução

- 3.1. Considerando as características de utilização, as quantidades de materiais de Expedientes necessários, os períodos informados e os valores estimados, conclui-se que a melhor opção e a mais vantajosa, adequada e

disponível no mercado, sob a égide dos princípios da oportunidade e conveniência da Administração Pública está na efetiva Aquisição de Materiais de Expedientes assim também pela boa qualidade e procedência de cada produto licitado.

3.2. Salienta-se que esta solução tem sido utilizada no último pleito e tem se mostrado mais eficiente e eficaz no atendimento das necessidades deste DRS II, até o momento, sendo passível de análise quando se utilizar de outra solução mais vantajosa a Administração Pública no mercado.

3.3. A aquisição dos itens será realizado através da Modalidade de Pregão Eletrônico nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, com participação exclusiva para Micro Empresas e Empresas de Pequeno Porte em cumprimento à Lei Complementar Federal nº 123/2006.

4. 4. Requisitos da contratação

Sustentabilidade

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.1.1. Não há impactos ambientais, pois os materiais usados são destinados para os seus devidos fins.

Indicação de marcas ou modelos (Art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133, de 2021):

4.2. Na presente contratação será admitida a indicação da marca do produto conforme orientações do próprio Edital.

Subcontratação

4.3. Não se aplica.

5. 5. Modelo de execução do objeto

Condições de Entrega

5.1. O prazo de entrega dos bens é de 15 dias, contados da assinatura do contrato e entrega de acordo com o quantitativo presente na nota de empenho.

5.2. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço:

Unidade - Endereço completo para entrega

DEPARTAMENTO REGIONAL DE SAÚDE DE ARAÇATUBA – DRS II DE ARAÇATUBA - RUA OSCAR RODRIGUES ALVES, 1296, VILA MENDONÇA, ARAÇATUBA – SP, CEP: 16015-030.

5.3. No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 75% (setenta e cinco por cento) do prazo total recomendado pelo fabricante.

Garantia, manutenção e assistência técnica

5.4. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

6. 6. Modelo de gestão do contrato

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

Fiscalização Técnica

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

6.7.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV);

6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V);

6.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

Fiscalização Administrativa

6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

6.8.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

Gestor do Contrato

6.10. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

6.11. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

6.12. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

6.13. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

6.14. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

6.15. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

6.16. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. 7. Critérios de medição e pagamento

Recebimento

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos

no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 5 (cinco) dias úteis.

7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.9. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

7.9.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.10. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.10.1. o prazo de validade;

7.10.2. a data da emissão;

7.10.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

7.10.4. o período respectivo de execução do contrato;

7.10.5. o valor a pagar; e

7.10.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.13. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.14. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.18. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

7.19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo).

Forma de pagamento

7.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Cessão de crédito

7.33. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020, conforme as regras deste presente tópico.

7.33.1. As cessões de crédito não fiduciárias dependerão de prévia aprovação do contratante.

7.34. A eficácia da cessão de crédito, de qualquer natureza, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.35. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, tudo nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

7.36. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração. (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 53, DE 8 DE JULHO DE 2020 e Anexos).

7.37. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

8. 8. Critérios de seleção do fornecedor

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço.

Forma de fornecimento

8.2. O fornecimento do objeto será integral.

Exigências de habilitação

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.4. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.5. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.6. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.7. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020.

8.9. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.10. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

8.11. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.12. Agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.

8.13. Produtor Rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).

8.14. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.15. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.16. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.17. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.18. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.19. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.20. Prova de regularidade com a Fazenda [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.21. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.22. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.23. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

8.24. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

9. 9. Estimativas do Valor da Contratação

9.1. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor estimado da contratação tem caráter sigiloso e não será tornado público antes de definido o resultado do julgamento das propostas. Justificamos que o sigilo dos preços nas licitações públicas pode ser uma ferramenta eficaz para promover a economicidade, aumentar a competitividade e prevenir superfaturamentos. O valor estimado da contratação foi definido com observância do disposto no Decreto estadual nº 67.888, de 17 de agosto de 2023.

10. 10. Adequação orçamentária

10.1. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

I) Gestão/Unidade: 090113;

II) Fonte de Recursos: 16591001;

III) Programa de Trabalho: 090204;

IV) Elemento de Despesa: 339030.

11. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

CAMILA GARCIA RIQUETTI

Agente de contratação



Assinou eletronicamente em 15/05/2026 às 18:12:48.

FRANCISCO CARLOS PARRA BASSALOBRE

Autoridade competente



Assinou eletronicamente em 19/05/2026 às 15:23:26.